

Pravidla dotačního programu „Program podpory sociálních a zdravotních aktivit pro občany města Litoměřice na rok 2024“

- I. Dotační program byl vytvořen s cílem podpořit sociální a zdravotní aktivity pro občany města Litoměřice. Je systémem podpory organizacím, institucím i aktivním občanům, kteří chtějí přispět ke zlepšení života v této oblasti.
- II. Základní charakteristika dotačního programu:
 - Celkový objem finančních příspěvků na dotační program činí 470.000 Kč (schvaluje ZM v prosinci 2023).
 - Maximální výše dotace na jeden projekt je 40 000 Kč, tato částka však může tvořit maximálně 80 % uznatelných nákladů projektu.
 - Podmínkou pro přidělení dotace je realizace projektu v roce 2024.
 - Žadatel může předložit nejvýše 1 projekt.
 - Poskytnutí dotace na předložené projekty podléhá posouzení zdravotní a sociální komisí, konečné rozhodnutí je v kompetenci Rady města Litoměřice.
 - Žadatelům nevzniká na přidělení dotace právní nárok.
 - Dotace bude přidělena pouze tehdy, pokud nebyl na daný projekt poskytnut současně finanční příspěvek z jiných zdrojů města Litoměřice.
- III. Z dotačního programu lze hradit (uznatelné náklady projektu):
 - **Materiálové náklady** související s projektem - např. knihy, ceny do soutěží, občerstvení při akcích projektu, pomůcky projektu (např. IT, drobný hmotný investiční majetek).
 - **Služby** – např. cestovné, dopravné, ubytování, propagace, vstupné.

Z dotačního programu nelze hradit:

 - mzdy a platy
 - odvody daně, pojistné
 - velké investiční náklady
 - komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
 - ostatní náklady evidentně nesouvisející s projektem
- IV. Předkladatelem žádosti může být:
 - Fyzická nebo právnická osoba (např. nezisková organizace, obecně prospěšná společnost, spolek, sdružení a neformální skupiny nekomerčního charakteru).
 - U osob mladších 18 let je podmínkou pro získání dotace spolupráce některé organizace či instituce na projektu, což musí být doloženo např. dohodou o participaci na projektu, čestným prohlášením nebo jiným věrohodným způsobem.
 - Žadatel musí splnit podmínku, že cílovou skupinou ve smyslu předloženého projektu jsou občané města Litoměřice.
- V. Náležitosti žádosti o dotaci:
 - Žádost o poskytnutí dotace **je nutné vyplnit v elektronickém formuláři** vč. příloh, který je dostupný na internetových stránkách města www.litomerice.cz v sekci „Dotace“. Do 5 pracovních dnů od vyplnění elektronického formuláře, je nutné **žádost včetně příloh předložit také buď v analogové (papírové) podobě v jednom vyhotovení** (poštou na adresu: Městský úřad Litoměřice, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice, nebo osobně na podatelnu úřadu, anebo osobně předat sekretářce komise pí Aksenové) **nebo žádost včetně příloh poslat do datové schránky města, IS DS: tpebfnu.**
 - U právnických osob je povinnou přílohou úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Zapsané spolky mohou předložit výpis částečný. Výpisy nesmí být starší než 6 měsíců před datem podání žádosti o dotaci. Pokud je výpis předkládán v listinné podobě, je nutné provést autorizovanou konverzi dokumentu. Evidence skutečných majitelů: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>
 - Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů obsažených v žádosti a jejich přílohách.

- V případě právnické osoby, která předkládá žádost v analogové (papírové) podobě, musí být tato žádost podepsána statutárním orgánem nebo jinou osobou pověřenou k zastupování (pokud se jedná o zastupování na základě plné moci / pověření je třeba doložit i plnou moc / pověření).
- **Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh je třeba v elektronickém formuláři a dále ve stanovené lhůtě v analogové (papírové) podobě (v tomto případě podepsanou) nebo elektronicky datovou schránkou doručit poskytovateli dotace ve stanoveném termínu, a to od 1. 2. 2024 do 29. 2. 2024. Žádosti doručené po tomto termínu, budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum podání vyznačené na obálce, ale datum doručení žádosti poskytovateli dotace).**

VI. Hodnocení žádosti o dotaci:

a) Kontrola formálních náležitostí žádosti:

Kontrolu formálních náležitostí a úplnosti žádosti včetně povinných příloh provede sekretář zdravotní a sociální komise. Nedostatky žádosti může žadatel odstranit do 5 kalendářních dnů ode dne oznámení sekretářem komise. Pokud nebudou nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, nebude žádost postoupena k dalšímu posouzení komisí a bude vyřazena. Žadatel má možnost konzultovat připravenou žádost se sekretářem, nejpozději do dne předcházejícího dni uzavření dotačního programu. Žádosti doručené nebo doplněné po uplynutí termínu pro předložení žádostí budou vyřazeny.

b) Hodnocení žádostí o dotaci dle hlavních kritérií dotačního programu:

Sekretářem zkontrolované žádosti budou postoupeny členům komise, kteří provedou odborné posouzení podle následujících hodnotících kritérií a přidělí jednotlivým žádostem bodové hodnocení.

Bodové hodnocení:

(rozmezí 0–3 body), přičemž bod 3 představuje nejvyšší hodnotu získaných bodů, bod 0 naopak nejnižší hodnotu získaných bodů

Kritéria bodového hodnocení:

- **Soulad projektu s vyhlášenými cíli dotačního programu:**

- 0 = projekt naprosto neodpovídá vyhlášeným cílům dotačního programu
- 1 = projekt částečně odpovídá vyhlášeným cílům dotačního programu
- 2 = projekt většinou odpovídá vyhlášeným cílům dotačního programu
- 3 = projekt je zcela v souladu s vyhlášenými cíli dotačního programu

- **Dopad projektu na vytyčenou cílovou skupinu:**

- 0 = projekt nemá dopad na cílovou skupinu
- 1 = projekt má dopad na cílovou skupinu jen z malé části
- 2 = projekt má dopad na cílovou skupinu z větší části
- 3 = projekt má dopad na cílovou skupinu v celém rozsahu

- **Celkové posouzení nápaditosti a kvality projektu (originalita, vzorový projekt):**

- 0 = projekt nezaujal nápaditostí a kvalitou
- 1 = projekt částečně zaujal
- 2 = projekt z větší části zaujal nápaditostí i kvalitou
- 3 = projekt je nápaditý a kvalitní

Hodnotitelé (členové komise) předloží své vyjádření na jednání zdravotní a sociální komise. Závěrečné doporučení zdravotní a sociální komise bude předloženo ke schválení Radě města Litoměřice, jako orgánu příslušnému k rozhodování o poskytnutí dotací; doporučení komise není pro radu města závazné.

VII. Přidělení dotace:

- Žadatelé budou písemně vyzváni o přidělení dotace.
- V případě kladného rozhodnutí rady, uzavře město Litoměřice s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- Finanční prostředky jsou uvolněny jednorázově do 7 dnů od podpisu smlouvy.

VIII. Finanční vypořádání a kontrola poskytnuté dotace:

- Žadatel (příjemce dotace) musí předložit **nejpozději do 1 měsíce po realizaci projektu závěrečnou zprávu na předepsaném elektronickém formuláři**. Podepsaný formulář závěrečné zprávy, doručí příjemce dotace do 5 dnů od odeslání elektronického formuláře na Městský úřad Litoměřice, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice (sekretářce komise pí Aksenové) nebo ji může poslat do datové schránky města, IS DS: tpebfnu.
- Nevyužité finanční prostředky musí příjemce vrátit poskytovateli **do 1 měsíce po realizaci projektu**.
- Dodržení smlouvy o poskytnutí dotace kontroluje Městský úřad Litoměřice, odbor SVaZ.
- **Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo provést dokladovou prověrku využití poskytnutých finančních prostředků.**

IX. Sankční ustanovení:

- Pokud poskytnutá dotace bude příjemcem použita v rozporu se smlouvou o poskytnutí dotace, těmito pravidly nebo příslušnými právními předpisy, je příjemce povinen vrátit celou přidělenou dotaci poskytovateli, a to do 30 dnů od doručení výzvy.
- Porušení povinností stanovených smlouvou o dotaci a příslušnými právními předpisy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Případné porušení závazných podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace a těmito pravidly, zjištěné u žadatele o dotaci v minulých ročnících bude při posuzování jeho dalších žádostí o dotaci příslušně zohledňováno.

X. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla schválila RM dne 13.12.2023. Pravidla vč. příloh budou zveřejněna na webu města Litoměřice od 1.1.2024.