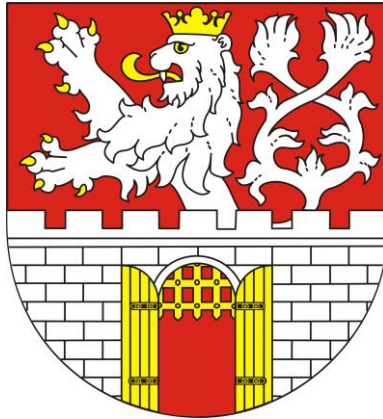


MĚSTO LITOMĚŘICE



Provozní řád **SBĚRNÝ DVŮR LITOMĚŘICE**



OBSAH:

1.0. Základní údaje o zařízení

- 1.1. *Název zařízení*
- 1.2. *Identifikační údaje vlastníka*
- 1.3. *Identifikační údaje provozovatele*
- 1.4. *Důležitá telefonní čísla*
- 1.5. *Soulad s územní projektovou dokumentací*
- 1.6. *Základní kapacitní údaje zařízení*

2.0. Charakter a účel zřízení

- 2.1. *Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení*
- 2.2. *Účel, k němuž je zařízení určeno*

3.0. Popis zařízení

- 3.1. *Popis technického a technologického vybavení zařízení*
- 3.2. *Skladovací a manipulační prostředky*
- 3.3. *Způsob ochrany horninového prostředí*
- 3.4. *Zařízení určené pro přejímku odpadů*

4.0. Obsluha zařízení

- 4.1. *Přejímka odpadů*
- 4.2. *Povinnosti obsluhy zařízení*

5.0. Monitorování provozu zařízení

6.0. Organizační zajištění provozu

7.0. Vedení evidence odpadů přijatých do zařízení

8.0. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

9.0. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

10.0. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

11.0. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

12.0. Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. tuny/t odpadu)

13.0. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů



14.0. Minimalizace obtěžování a rizik z provozu zařízení (odpady, odpadní vody, emise pachů, ptáci, paraziti, hmyz a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

15.0. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

16.0. Návrh provozního deníku zařízení dle přílohy č. 1 bodu 10. vyhl. č. 383/2001 Sb.

17.0. Přílohy

Příloha č. 1 – Situace rozložení jednotlivých sektorů v areálu sběrného dvora

Příloha č. 2 – Provozní deník zařízení „Sběrný dvůr Litoměřice“ (část A, B)

Příloha č. 3 – Informační tabule zařízení „Sběrný dvůr Litoměřice“



1.0. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení

Sběrný dvůr Litoměřice

1.2. Identifikační údaje vlastníka

Název: Město Litoměřice
Adresa: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
IČ: 00263958
DIČ: CZ00263958
Obchodní rejstřík: Právnícká osoba nezapsaná v obchodním rejstříku
Statutární zástupce: Mgr. Ladislav Chlupáč – starosta města
Tel.: 416 916 111
Fax: 416 916 211
Datová schránka: tpebfnu
Web: www.litomerice.cz,
E- mail: podatelna@litomerice.cz, epodatelna@litomerice.cz,

1.3. Identifikační údaje provozovatele

Název: Město Litoměřice
Adresa: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
IČ: 00263958
DIČ: CZ00263958
Obchodní rejstřík: Právnícká osoba nezapsaná v obchodním rejstříku
Statutární zástupce: Mgr. Ladislav Chlupáč – starosta města
Tel.: 416 916 111
Fax: 416 916 211
Datová schránka: tpebfnu
Web: www.litomerice.cz,
E- mail: podatelna@litomerice.cz, epodatelna@litomerice.cz

1.4. Důležitá telefonní čísla

Záchranné složky

| | |
|-------------------------------|------------|
| Hasiči | 150 |
| Záchranná služba | 155 |
| Policie ČR | 158 |



Orgány státní správy a samosprávy

| | |
|--|-------------|
| Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ústí n. L. | 475 500 203 |
| Výstupní 1644, Ústí nad Labem | |
| Krajský úřad Ústeckého kraje | 475 657 111 |
| Velká hradební 48/3118; Ústí nad Labem | |
| Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje | 477 755 510 |
| Územní odbor Litoměřice, Mírové náměstí, 412 01 Litoměřice | |
| Městský úřad Litoměřice | 416 916 111 |
| Pekařská 2, 412 01 Litoměřice | |

Zástupce vlastníka

| | |
|---|-------------|
| Mgr. Ladislav Chlupáč, starosta města | 416 916 111 |
|---|-------------|

Kontaktní osoby provozovatele

| | |
|--|------------------------------------|
| Spojovatelka | Tel./fax: 416 916 111/ 416 916 111 |
| Ing. Pavel Gryndler – vedoucí odboru Životního prostředí | 416 916 179 |
| Ing. Lucie Egrešiová – referentka odboru Životního prostředí | 416 916 175 |

1.5. Soulad s územní projektovou dokumentací

Investorem zařízení je Město Litoměřice. Je vybudováno na základě veřejnoprávní smlouvy SU/0058325/11/NEJ ze dne 14. 7. 2011. Zařízení je v souladu se schválenou ÚPD.

1.6. Základní kapacitní údaje zařízení

Roční kapacita zařízení činní cca 1 600 tun odpadů.

Maximální okamžitá kapacita zařízení činní cca 1.000 tun odpadů.

Jedná se o nové zařízení bez historie, a proto se kapacita stanovuje odborným odhadem podle počtu instalovaných kontejnerů a předpokládané průměrné hmotnosti odpadů v jednom kontejneru.



2.0. Charakter a účel zřízení

2.1. Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení

| Katalogové číslo | Kate- gorie | Název odpadu |
|------------------|----------------|---|
| 15 01 10 | N | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné |
| 15 02 02 | N | Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami |
| 16 01 03 | O | Pneumatiky |
| 16 01 13 | N | Brzdové kapaliny |
| 16 01 14 | N | Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky |
| 16 05 06 | N | Laboratorní chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky |
| 17 01 07 | O | Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06 |
| 17 06 05 | N | Stavební materiály obsahující azbest |
| 17 09 04 | O | Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 |
| 20 01 01 | O | Papír a lepenka |
| 20 01 02 | O | Sklo |
| 20 01 11 | O | Textilní materiály |
| 20 01 13 | N | Rozpouštědla |
| 20 01 14 | N | Kyseliny |
| 20 01 15 | N | Zásady |
| 20 01 17 | N | Fotochemikálie |
| 20 01 19 | N | Pesticidy |
| 20 01 21 | N | Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť |
| 20 01 23 | N | Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky |
| 20 01 25 | O | Jedlý olej a tuk |
| 20 01 26 | N | Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 |
| 20 01 27 | N | Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky |
| 20 01 33 | N | Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie |
| 20 01 34 | O | Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33 |
| 20 01 35 | N | Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23 (nekompletní) |
| 20 01 36 | O | Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 (nekompletní) |
| 20 01 38 | O | Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37 |
| 20 01 39 | O | Plasty |
| 20 01 40 | O | Kovy |
| 20 02 01 | O | Biologicky rozložitelný odpad |
| 20 03 07 | O | Objemný odpad |



2.2. Účel, k němuž je zařízení určeno

Zařízení „Sběrný dvůr Litoměřice“ je určeno k oddělenému sběru využitelných a nebezpečných složek komunálního odpadu a dalších odpadů produkovaných občany města, tj. ke sběru, výkupu a úpravě výše specifikovaných odpadů (kódy nakládání: R12 dle přílohy č. 3, zákona č. 185/2001 Sb.) a k zajištění jejich předání k dalšímu využití či k odstranění oprávněným osobám.

Dále bude sloužit jako místo zpětného odběru baterií, elektrozařízení pocházejících z domácností, případně dalších použitých výrobků na konci životnosti.

3.0. Popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Plocha sběrného dvora je rozdělena do několika sektorů (Příloha č. 1), ve kterých je nakládáno s jednotlivými odpady, případně jsou shromažďovány použité výrobky.

Zařízení sběrného dvora využívá k úpravě přijatých odpadů ruční dotřídění a jejich uložení dle druhů do určeného sběrového prostředku, viz Příloha č. 1. Evidenci o způsobech nakládání s odpady vede obsluha sběrného dvora, která také vede záznamy o provozu v provozním deníku (Příloha č. 2).

Zařízení je situováno na pozemcích v katastrálním území města Litoměřice v severozápadní – zastavěné části města na pozemku č. 3408/34 (prostor bývalé truhlárny ČD). Areál zařízení je na západní straně ohraničen ulicí Revoluční, na severní straně ulicí Nerudovou a na jižní straně tělesem dráhy ČD Lovosice – Litoměřice.

Přístupová cesta k zařízení pro občany a další původce odpadů je nově zřízeným vjezdem (dělená posuvná vrata 6,5 m, která se budou uzavírat po pracovní době z ulice Nerudova (prostor proluky mezi garážemi) a k obsluze sběrného dvora (vývozu a návozu kontejnerů) slouží stávající vjezd z místní komunikace Revoluční ul.

Všechny dotčené pozemky se nacházejí v katastrálním území Litoměřice a ve vlastnictví Města Litoměřice.

| pozemek p. č. | výměra (m ²) | katastrální území | Poznámka |
|---------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 3292 | 315 | Zastavěná plocha a nádvoří | Zázemí obsluhy |
| 3408/34 | 3584 | Ostatní plocha | Plocha pro kontejnery a manipulaci |
| 3408/35 | 73 | Zastavěná plocha a nádvoří | Sklad, sklad elektrozařízení |
| 3408/40 | 155 | Zastavěná plocha a nádvoří | Sklad nebezpečných odpadů |
| 3408/41 | 212 | Zastavěná plocha a nádvoří | Prostor pro kontejnery |
| 3408/42 | 175 | Zastavěná plocha a nádvoří | Stavba odstraněna – zpevněná plocha |

Sběrný dvůr je tvořen oplocenou zpevněnou plochou (4 145 m² asfaltobetonové plochy) nepravidelného tvaru, stávajícími objekty rozmístěnými po areálu (ocelové přístřešky, stavby) a nárazovou částí (okrasná zeleň směrem do ulice Nerudova a Revoluční, 1 m pás ochranné zeleně pro oddělení plochy od drážního tělesa).



Dešťová kanalizace je svedena do sběrné jímky situované v areálu sběrného dvora.

Sektory sběrného dvora (Příloha č. 1)

Sektor č. 1 – Zpevněná manipulační a odstavná plocha pro velkoobjemové kontejnery o objemu 3 – 40 m³ na jednotlivé druhy odpadů, případně kontejnery pro použité výrobky

Sektor č. 2 – Soustředování nebezpečných složek komunálních odpadů

Sektor č. 3 – Přístřešek pro soustředování odpadů v otevřených kontejnerech anebo pro separační kontejnery na využitelné složky komunálního odpadu

Sektor č. 4 – Přístřešek pro kontejnery pro soustředování odpadů v otevřených kontejnerech

Sektor č. 5 – Místo zpětného odběru použitého elektrozařízení

Sektor č. 6 – Místo pro shromažďování vytríděných nebo převzatých druhotných surovin

Sektor č. 7 – Separací hnízdo pro oddělený sběr využitelných složek komunálního odpadu

Sektor č. 8 - Zázemí obsluhy (kancelář, kuchyňka, šatna, WC, sprcha, sklad)

Sektor č. 9 – V současné době bez využití

Sektor č. 1 - V tomto sektoru jsou ve velkoobjemových kontejnerech umístěných na zpevněné asfaltobetonové ploše soustředovány odpady uvedené v kap. 2.1., které do sběrného dvora dovážejí občané města. Jsou zde také přijímány v omezeném množství stavební a demoliční odpady a pneumatiky. Zde je tento odpad dle potřeby dále ručně tříděn na využitelné složky (papír, plast, kovy, dřevo, textil apod.) a na zbytkový objemný odpad. Pokud by při dotřídování odpadu byl zaznamenán výskyt nebezpečného odpadu, pak je tento uložen do odpovídajících shromažďovacích prostředků (plastové popelnice s víkem, BQX palety, sudy, kanystry, pytle, big bagy apod.), které jsou řádně označeny a opatřeny příslušným identifikačním listem nebezpečného odpadu.

V případě, že bude nutno odpady před jejich předání k dalšímu využití nebo odstranění zbavit nevhodných či nevyužitelných příměsí, budou tyto nevhodné příměsi uloženy buď v kontejneru na směsný komunální odpad/objemný odpad nebo ve skladu nebezpečných odpadů.

Nashromážděné odpady jsou po naplnění sběrových nádob předávány oprávněným osobám k využití nebo odstranění.

Sběrný dvůr slouží také jako místo zpětného odběru použitých výrobků. Jsou zde umístěny speciální kontejnery: 2 ks WINTERNERY (typ ABROLL o objemu 40 m³ – lednice a chlazení, typ ABROLL o objemu 36 m³ - drobné domácí elektrospotřebiče), případně další typy nádob podle jejich dodávky dalšími smluvními kolektivními systémy na zpětný odběr použitých výrobků (ASEKOL, EKOLAMP, ECOBAT atd.).

Sektor č. 2 – Soustředování nebezpečných složek komunálních odpadů v zastřešeném, zděném a uzamykatelném objektu s betonovou podlahou.

V tomto sektoru jsou soustředovány odpady pocházející z domácností občanů města do nádob k tomu určených: pozinkovaný sud 200 l, plastová konev, různé typy ohradových palet (BQX palety), plastové popelnice s víkem. Nebezpečné odpady budou označeny dle požadavku zákona: katalogové číslo odpadu, název odpadu, nápis „nebezpečný odpad“ nebo označení symbolem nebezpečnosti, jméno odpovědné osoby za stav nádoby, identifikační list odpadu.

Slouží také případně ke skladování prázdných obalů a kontejnerů a provozních materiálů (posypová sůl, motorový olej apod.)



Sektor č. 3 – Částečně obestavěný přístřešek s betonovou podlahou, který slouží pro soustředování odpadů v otevřených kontejnerech anebo pro separační kontejnery (sklolaminátové kontejnery o objemu 1,1 m³) na využitelné složky komunálního odpadu: papír, plast, bílé a barevné sklo, příp. další.

Sektor č. 4 – Přístřešek s betonovou podlahou slouží pro soustředování odpadů v otevřených kontejnerech. Zabraňuje vniknutí srážek do soustředovaných odpadů. Dále slouží pro případné umístění dalších typů nádob podle jejich dodávky dalšími smluvními kolektivními systémy na zpětný odběr použitých výrobků (ASEKOL, EKOLAMP, ECOBAT atd.) a sběrných kontejnerů na textil a obuv.

Sektor č. 5 – Místo zpětného odběru elektrozařízení - zastřešený, zděný a uzamykatelný objekt s betonovou podlahou určený pro soustředování drobných použitých elektrozařízení – televize, počítače, rádia, klávesnice, tiskárny, CD přehrávače, v drátěných boxech, speciálních kontejnerech, obalech „big bag“ anebo volně ložené.

Jsou zde umístěny speciální kontejnery pro zpětný odběr drobných elektrozařízení o objemu 2,6 m³ dodávané kolektivními systémy pro zpětný odběr. Větší elektrospotřebiče mohou být shromažďovány také volně ložené na betonové podlaze objektu.

Sektor č. 6 – Místo pro shromažďování vytríděných nebo předaných druhotných surovin, např. barevných kovů a železa. Je zde také v obalech „big bag“ shromažďován vytríděný polystyrén.

Sektor č. 7 – Separací hnízdo pro oddělený sběr využitelných složek komunálního odpadu (papír, plast, sklo apod.)

Sektor č. 8 - Zázemí sběrného dvora: vrátnice, kancelář pro obsluhu, šatna, sociální zařízení, sklad, dílna.

Jednotlivé sektory jsou od sebe dostatečně prostorově a stavebně odděleny, aby nedošlo k mísení jednotlivých druhů odpadů a nevznikalo zvýšené požární nebezpečí.

3.2. Skladovací a manipulační prostředky

Pro zabezpečení sběru, výkupu a úpravy odpadů je sběrný dvůr vybaven následující manipulační technikou pro nakládání s odpady:

| druh techniky | popis a kapacita mobilního prostředku |
|---|--|
| Velkoobjemové kontejnery WINEJNERY typ ABROLL | Otevřený 40 m ³ a zastřešený 36 m ³ vratový natahovací kontejner s uzamykatelnými vraty a sklopnou rampičkou pro najiždění do kontejneru s rudlíkem – vrata jsou během dne otevřená kvůli snadnému přístupu s použitými elektrospotřebiči (nutno ponechat prostor!). |
| Velkoobjemové kontejnery AVIA | Vanové kontejnery 3 - 9 m ³ vhodné pro skladování sypkých a stavebních materiálů a odpadů komunálního charakteru po obvodu opatřené držáky pro uchycení plachty nebo sítě. Natahování lanové nebo hákové dle typu přepravního prostředku. |
| Zastřešený kontejner na azbest. odpad | DETTO |
| Zastřešený kontejner typ AVIA/E-domek | DETTO – skladování použitých elektrozařízení (TV, PC...) |
| Různé typy nádob | Plechové sudy, plastové konve, big bagy, PE pytle, BQX palety |
| Plastové popelnice s rámečkem | Popelnice o objemu 240 l na soustředování nebezpečných odpadů a jejich ochranu proti klimatickým vlivům. |



| | |
|-----------------------------|---|
| Plastové barevné kontejnery | Kontejnery s víkem o objemu 1 100 l v různých barvách dle druhu odpadu odpovídají DIN 30 700, UNI 9260, EN 840. Materiál je odolný vůči klimatickým vlivům, vůči UV záření a změnám teplot. |
| Vlek na kontejnery ABROLL | Vlek je připojován k vozidlu v případě odvozu plných kontejnerů ze sběrného dvora. |
| Vážní zařízení | Nájezdová můstková váha EPN/4 s indikátorem A12 plast |

Provozovatel je oprávněn měnit druhy sběrných nádob (včetně jejich objemu) dle vyhodnocení aktuální situace s přihlédnutím na produkci jednotlivých druhů odpadů.

Technika je servisována mimo areál zařízení. Kompletní odborný servis včetně nakládání se vzniklým odpadem v souladu se zákonem o odpadech zabezpečuje službu konající externí subjekt. Servis manipulačních prostředků a jejich údržba je zajišťována z části dodavatelsky, externími subjekty a z části vlastními prostředky.

3.3. Způsob ochrany horninového prostředí

Zvláštní ochrana horninového prostředí se nepředpokládá. Odpady jsou shromažďovány převážně v ocelových kontejnerech případně v jiných druzích shromažďovacích prostředků (plastové nádoby). Nebezpečné odpady jsou uloženy v nádobách určených k soustředování nebezpečného odpadu, které jsou umístěné v zastřešeném uzamykatelném objektu.

3.4. Zařízení určené pro přejímku odpadů

Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů je vybaveno vlastním vážícím zařízením – přemístitelnou nájezdovou můstkovou váhou EPN/4 s indikátorem A12 plast, která bude použita v případě, že bude možné přijímaný odpad zvážít.

Přejímka odpadů je prováděna před přijetím do zařízení, případně během fyzického převzetí odpadu a při jeho třídění.

Obsluha sběrného dvora zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- záznam o každé přijaté dodávce odpadu do zařízení do provozního deníku.

Odpady jsou obsluhou zařízení přejímány dle bodu 4.1. Přejímka odpadů.

Jiné zařízení určené pro přejímku odpadů není stanoveno.

4.0. Obsluha zařízení

4.1. Přejímka odpadů

Odpady jsou do sběrného dvora přijímány od občanů města Litoměřice. Pouze u elektrozařízení platí, že ho mohou v rámci zpětného odběru odevzdávat na sběrném dvoře všichni občané bez ohledu na jejich bydliště a dále podnikající fyzické i právnické osoby. Občané města jsou povinni se po příjezdu na sběrný dvůr prokázat svým průkazem totožnosti, ze kterého je patrné, že mají trvalé bydliště v Litoměřicích. Ve sběrném dvoře lze odkládat pouze odpady dle bodu 2.1. Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení.

Každá dodávka odpadu určená k odložení na sběrném dvoře je přijímána vyškolenou obsluhou, na základě provedení vizuálního posouzení přijímaného odpadu ihned po vjezdu do sběrného dvora. Obsluha odmítne přijmout odpad, který není povolen na sběrném dvoře odkládat. Přijímané odpady



obsluha zváží případně provede odhad hmotnosti. Poté občan, který odpad na sběrný dvůr přivezl, odloží odpad vytríděný podle jednotlivých druhů odpadu na místo nebo do kontejneru, který určí obsluha. Průběh vykládání obsluha zařízení sleduje se zaměřením, zda jsou odpady odkládány na správné místo či do správného kontejneru. V případě potřeby zajistí nápravu. Po vytrídění využitelných složek z přijímaného odpadu (případně dodatečně objevených nebezpečných složek) jsou takto vytríděné odpady ukládány do shromažďovacích nádob k tomu určených a zbytkový odpad je naložen do kontejneru pro objemný odpad. Obsluha zapíše přijetí odpadu od občana do programu vedeného v elektronické podobě (s uvedením jména, příjmení, adresy, čísla OP) a vystaví občanovi potvrzení o druhu a množství přijatého odpadu.

Stavební odpady (kódy 17 01 07, 17 06 05, 17 09 04) jsou přijímány ve sběrném dvoře pouze v omezeném množství **50 kg na osobu a den**.

Pneumatiky jsou přijímány ve sběrném dvoře pouze v omezeném množství **4 kusy na osobu a rok**. Přijímány jsou pouze pneumatiky od osobních automobilů.

Produkované odpady jsou podle vlastností shromažďovány ve vhodných shromažďovacích prostředcích nebo dovozí-li to povaha odpadu, i volně ložené v zastřešených objektech a podle aktuální potřeby jsou předávány k využití nebo odstranění oprávněným osobám.

4.2. Povinnosti obsluhy zařízení

Vedoucí pracovník (není trvale přítomen):

- zodpovídá za nezavadný provoz sběrného dvora, dodržování provozního řádu, dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů,
- zodpovídá za řádné vedení provozního deníku sběrného dvora,
- zodpovídá za dodržování technologie pro soustředování a třídění,
- zodpovídá za řádný stav všech zařízení sběrného dvora,
- řídí ostatní pracovníky sběrného dvora,
- kontroluje namátkově dodržování zákazu vstupu do sběrného dvora mimo pracovní dobu,
- odpovídá za správnou evidenci přijatých odpadů v SW na vedení evidence odpadů předávaných/odvážených k využívání či odstraňování ze sběrného dvora,
- je povinen zjistit, zda osoba, které předává odpady je k jejich převzetí podle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech oprávněna (je provozovatelem zařízení dle § 14 odst. 1 nebo dle § 14 odst. 2), což prokáže platným oprávněním anebo Čestným prohlášením v případě zařízení dle § 14 odst. 2.

Obsluha zařízení je tvořena max. 2 pracovníky.

Obsluha sběrného dvora:

- je podřízena vedoucímu sběrného dvora,
- odpovídá za přejímku odpadů, jejich vizuální kontrolu, označení odpadů dle zákona,
- odpovídá za správné vystavení příslušných dokumentů o přijetí odpadu do sběrného dvora,
- odpovídá za řádný stav mechanismu a provádí jeho běžnou údržbu,
- odpovídá za hospodaření s pohonnými hmotami,
- odpovídá za bezpečné uložení mechanismu,
- udržuje pořádek a čistotu v celém areálu sběrného dvora,
- třídí odpad a je odpovědný za správné roztrídění odpadů do jednotlivých sektorů sběrného dvora a do určených shromažďovacích nádob,
- zavádí automobily s odpadem na místo vykládky do jednotlivých sektorů sběrného dvora,
- kontroluje obsah vykládaného odpadu,
- dbá na to, aby se uživatelé sběrného dvora zdržovali v jeho prostoru co nejkratší možnou dobu, a aby se pohybovali pouze v okolí svého vozidla,
- oznamuje provozovateli sběrného dvora v dostatečném časovém předstihu naplnění příslušných shromažďovacích prostředků z důvodu zajištění odvozu a předání příslušného odpadu oprávněným osobám,



- po skončení pracovní doby zajišťuje uzamčení všech kontejnerů a objektů.

5.0. Monitorování provozu zařízení

Obsluha je povinná denně vizuálně kontrolovat plochy, kde je nakládáno s odpadem a provádět vizuální kontrolu naplněnosti a stavu shromažďovacích prostředků (zejména těsnost, známky koroze, označení apod.) a stavu okolí nádob s odpady. V případě zjištění úniků odpadů do životního prostředí je povinná bezodkladně informovat vedoucího směny, který zabezpečí další postup. O výsledcích kontrol se vede záznam do provozního deníku.

Technický stav jednotlivých manipulačních prostředků je dle zvláštních předpisů pravidelně kontrolován oprávněnými pracovníky.

6.0. Organizační zajištění provozu

Zařízení „Sběrný dvůr Litoměřice“ je obsluhováno cca 1 - 2 pracovníky podle momentální situace.

Provozní doba je stanovena od pondělí do soboty takto:

| | |
|----|--------------|
| PO | 8:30 – 16:00 |
| ÚT | 8:30 – 18:00 |
| ST | 8:30 – 16:00 |
| ČT | 8:30 – 18:00 |
| PÁ | 8:30 – 15:00 |
| SO | 8:00 – 14:30 |
| NE | zavřeno |

Rovněž jsou možné úpravy provozní doby z provozních důvodů (např. nemoci pracovníků, čerpání dovolené apod.).

7.0. Vedení evidence odpadů přijatých do zařízení

Evidence odpadů přijatých do zařízení se vede v provozním deníku sběrného dvora. Tuto evidenci vede obsluha sběrného dvora.

Zde jsou ručně zaznamenány o každém příjmu odpadů následující údaje: datum, jméno a příjmení občana, OP, popis odpadu, odhad množství odpadu - počet kusů, objem apod.

Dále jsou v provozním deníku zaznamenávány skutečnosti charakterizující běžnou i mimořádnou činnost sběrného dvora. (viz příloha č. 2a, b tohoto provozního řádu).

Průběžnou evidenci odpadů vede provozovatel sběrného dvora. V evidenci odpadů jsou vedeny podle přílohy č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb., v platném znění:

údaje o původci (IČO, název, adresa), kód druhu, název a kategorie odpadu, kód způsobu nakládání s odpadem, identifikační údaje oprávněných osob (IČO, název, adresa), kterým jsou odpady dále nebo následně předávány k využití nebo odstranění odpadů.

Průběžná evidence dále vždy obsahuje

- a) datum a číslo zápisu do evidence
- b) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

Způsob vedení průběžné evidence odpadů

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce



nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech; při periodickém svozu komunálního odpadu v měsíčních intervalech.

Pro příjem odpadů do sběrného dvora jsou v průběžné evidenci odpadů využívány (dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.) následující kódu nakládání s odpadem:

Vznik vytríděných odpadů je v průběžné evidenci odpadů vykazován kódem nakládání s odpadem:

A00 produkce odpadů vznikajících při vlastní činnosti ve sběrném dvoře

AN3 předání odpadu jiné oprávněné osobě (kromě přepravce, dopravce)

AN5 zůstatek vlastních odpadů na skladu k 31. 12. běžného roku

C00 zůstatek z minulého roku

Ohlašování produkce a nakládání s odpady

Provozovatel sběrného dvora zasílá hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý kalendářní rok (dále jen roční hlášení) podle přílohy č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb. Hlášení se předává vždy do 15.2. příslušného kalendářního roku.

Hlášení se zasílají elektronicky v platném přenosovém standardu dat o odpadech, prostřednictvím ISPOP - Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí. Evidence odpadů a dokumenty dokladující kvalitu odpadů jsou archivovány 5 let.

V případě nepřijetí odpadu do zařízení bude o tom provedeno oznámení Krajskému úřadu Ústeckého kraje.

8.0. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

V případě, že by byl zjištěn jakýkoliv negativní vliv na okolní prostředí, budou provedena opatření k omezení tohoto vlivu a budou zabezpečována ve spolupráci s příslušnými orgány státní správy dle jejich pokynů.

Riziko havárie při nakládání s odpady při provozu zařízení za předpokladu dodržování všech předpisů souvisejících s provozem zařízení je minimální.

9.0. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy a vnitropodnikovými směrnicemi.

Sběrný dvůr je vybaven odpovídající lékárníčkou (podle platných předpisů) pro poskytnutí první pomoci. Obsluha je pravidelně školená z pravidel poskytování první pomoci v rámci povinných školení.

Všichni pracovníci obsluhující zařízení mají k dispozici sociální zázemí (šatnu, umývárnu, WC).

Zásady první pomoci:

Při vzniku nebo zjištění úrazu nebo havárie nejprve zjistíme, zda se v prostoru havárie nenacházejí osoby, které jsou zraněny a nezbytně potřebují poskytnutí pomoci. Zraněné osoby musí být, je-li to možné, z prostoru havárie odvedeny, musí jim být poskytnuta první pomoc a zajištěna odborná pomoc. Při případných záchranných pracích a stejně tak při pracích souvisejících s odvracením nebezpečí a škod je

kladen zejména důraz na vlastní bezpečnost toho, kdo tyto záchranné práce provádí.



Záchrance se nezdržuje ošetřováním poranění, jako je běžné krvácení, zlomeniny, popáleniny. Soustředí se pouze na rány, které krváčí silně z tepny, kam přiloží prozatímní stlačující obvaz a dále se soustředí na zajišťování základních životních funkcí postiženého.

Zasažení pokožky

Oděv potřísněný chemickou látkou nebo přípravkem musí být co nejrychleji odstraněn, zasažené místo ihned oplachujeme silným proudem vody. Nejeví-li pokožka známky poranění, je možné ji omýt i mýdlem a ošetřit ochranným krémem. Jeví-li pokožka známky poranění (puchýře, popálení apod.) zakryjeme ránu sterilním obvazem a postiženého dopravíme k lékaři.

Zasažení očí

Při zasažení oka či obou očí si postižený zpravidla není schopen poskytnout první pomoc sám. Postiženého odvedeme k nejbližšímu zdroji tekoucí pitné vody, přiměřeným násilím rozevřeme křečovitě sevřená oční víčka a vyplachujeme postižené oko (oči) po dobu 10 – 15 minut. Postižené oko zakryjeme sterilním mulem nebo čistým kapesníkem a poté dopravíme co nejrychleji postiženého k lékařskému ošetření.

Požítí

Za normálních okolností požití chemické látky nebo přípravku při normální manipulaci není předpokládáno. Při náhodném požití podáme postiženému větší množství vody, v žádném případě nevyvoláváme dávení. Spontánnímu dávení nelze bránit. Postiženého dopravíme co nejrychleji k lékařskému ošetření.

Nadýchání

Při nadýchání plynů nebo výparů uvolňujících se z chemické látky nebo přípravku odvedeme postiženého na čerstvý vzduch a v případě přetrvávání příznaků či obtíží zajistíme postiženému lékařské ošetření. V případě nadýchání se plynů nebo výparů uvolňujících se z některých chemických látek nebo přípravků se následky mohou projevit i s několikahodinovým až několikadenním zpožděním.

Je-li postižený v bezvědomí, vyprostíme jej ze zamořeného prostoru, a co nejrychleji provedeme kontrolu životních funkcí (dýchání, činnost srdce) a podle výsledku zahajujeme umělé dýchání „z úst do úst“, nepřímou srdeční masáž či obojí. Oživování je možné ukončit pouze na příkaz lékaře nebo když lékař postiženého převezme do své péče! Postiženého nesmíme ani na okamžik opouštět! Je-li postižený v bezvědomí, avšak dýchá a má hmatatelný tep a nejeví známky vážnějšího zranění, musí být uložen do stabilizované polohy na boku hlavou co nejvíce zakloněnou a s oděvem kolem krku, břicha a hrudníku co nejvíce uvolněným tak, aby jeho dýchací cesty byly volné. Zajistíme přivolání lékařské pomoci.

Lékaři je nutno sdělit jakou chemickou látkou nebo přípravkem bylo poranění způsobeno a proto s sebou vezmeme obal či etiketu, příp. bezpečnostní list látky nebo přípravku, kterým bylo zranění způsobeno. V případě poranění vzniklého zasažením odpadem předáváme lékaři identifikační list nebezpečného odpadu.

Krvácení

Krvácení je bezesporu jedním z nejvážnějších a nejnebezpečnějších poranění, a to hned z několika důvodů, které si přebereme na následujících řádcích. Krvácení je děj, při kterém krev samovolně vytéká z narušených tkání a cév. Z toho plyne, že krvácení musíme dělit hned podle několika kritérií: typ poranění, místo poranění, a rozsah poranění. V tomto článku se zaměříme na jednotlivé typy krvácení. Rozlišujeme tři základní typy krvácení: vlásečnicové, žilní a tepenné.

Vlásečnicové krvácení

Není povětšinou spojeno s nějakým větším úrazem, jde převážně o známé krvácení menšího rozsahu např. z nosu či drobných odřenin. Vlásečnicové krvácení většinou po nějaké chvíli samo ustane.

Žilní krvácení

Město Litoměřice

Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958 DIČ: CZ 00263958

Tel.: 416 916 111, fax: 416 916 111, web: www.litomerice.cz, e-mail: podatelna@litomerice.cz



Zde už může jít o poranění všech možných typů. Důležité je však vědět, že krev vytékající z rány při tomto typu krvácení má tmavě červenou barvu a vytéká vcelku pomalu. Toto krvácení již vyžaduje ošetření (hlavně v závislosti na rozsahu). Pokud se jedná o končetinu, je dobré ji dostat do polohy nad srdce kvůli snížení tlaku v končetině a poté ji obvážeme obvazem. Měli bychom mít na paměti, že jakákoliv dezinfekce nepatří přímo do rány, ale pouze do jejího okolí, protože jinak se bude poranění těžce hojit.

Tepenné krvácení

Je nejzávažnějším typem krvácení, protože může velice rychle dojít k velkým ztrátám krve. Krev je světle červená (barva krve však není rozhodující, při dušení může mít krev barvu tmavě červenou) a vystřikuje z rány, což může mít za následek šok. U tepenného krvácení musíme postupovat velice rychle. Jako první stiskneme tlakový bod a pokud se jedná, o končetinu snažíme se jí v rámci možností dostat nad srdce. Těmito úkony by se nám mělo podařit dostatečně zmírnit intenzitu krvácení. Dále začneme s přikládáním tlakového obvazu. Při správné aplikaci obvazu by se nám mělo podařit krvácení zastavit.

Nepřímá masáž srdce

Zachránce uloží postiženého na tvrdou podložku a postaví se na jeho levou stranu. Zápěstí pravé ruky položí dlaní na dolní část hrudní kosti a asi 3 až 5 cm nad dolní okraj hrudní kosti. Prsty ruky směřují k pravému lokti postiženého, ale nedotýkají se hrudníku. Levou ruku položí napříč přes pravou a vahou těla prostřednictvím natažené horní končetiny stlačuje rytmicky hrudní kost směrem k páteři až do hloubky 4 až 5 cm asi 60x za minutu. Druhý zachránce provádí umělé dýchání metodou z plic do plic v poměru na pět stlačení hrudní kosti jeden vdech. Zachránce pokračuje v nepřímé srdeční masáži tak dlouho, až se srdeční činnost obnoví. Původně bledý obličej a zevní sliznice pak zrudnou, rozšířené zornice se zúží a tep na velkých tepnách je pozorovatelný. Při všech způsobech umělého dýchání musí zachránce neustále kontrolovat, zda hrudník postiženého vykonává dýchací pohyby. První známkou vracejícího se dýchání je, že postižený učiní polykací pohyb, po němž zpravidla následuje první samovolný vdech.

Umělé dýchání

Nejčastěji používané umělé dýchání je „Z úst do úst“. V případě poranění úst se používá umělé dýchání „Z úst do nosu“. U postižených malého věku např. dětí se vdech může provádět současně do úst i nosu zároveň.

Před započítáním poskytování umělého dýchání zkontrolujeme průchodnost dýchacích cest, popřípadě uvolníme zapadlý jazyk nebo odstraníme cizí předměty z ústní dutiny (např. zvratky) a dýchacích cest. Dále postupujeme tak, že postiženého položíme zády na rovnou podložku, jeho hlavu zakloníme co nejvíc vzad. Sevřeme jeho nos a široce rozevřenými ústy obemkneme jeho ústa případně i nos. Hluboce vdechneme do úst postiženého asi pětkrát co nejrychleji po sobě a dále pokračujeme rychlostí 12 krát až 16 krát za minutu. Sledujeme dýchací pohyby hrudníku. Pokud postižený začne dýchat sám, můžeme umělé dýchání přerušit, avšak stále kontrolujeme životní funkce postiženého.

Úraz elektrickým proudem Zásady pro poskytnutí první pomoci po zásahu elektrickým proudem

Před započítáním záchrany zasaženého elektrickým proudem musí zachraňující dbát na to, aby sám nebyl elektrickým proudem zasažen. Musí stát na nevodivé podložce, nesmí se dotýkat kovových předmětů, mokré zdi, mokrého oděvu postiženého apod. Zasažený se sám nemůže pustit předmětu, který svírá, neboť působením elektrického proudu vzniká křečovitě stažené svalstvo. Je-li v takové poloze, že by po přerušení styku s elektrickým proudem, nebo vodičem spadl (není-li připásán a drží-li se vodiče na sloupu elektrického vedení, na žebříku apod.), musí být před přerušením elektrického proudu zajištěn před spadnutím a tím před dalším zraněním.

U elektrických zařízení s vysokým nebo velmi vysokým napětím je nebezpečné přiblížit se k postiženému, pokud se elektrický proud nepřerušil. Pozor na krokové napětí! Je třeba postupovat pomalu, tak, že se bota sune k botě. U nízkého napětí lze vypnout proud příslušným vypínačem, jističem, vyšroubováním pojistek nebo vytažením zástrčky ze zásuvky. Není-li to možné, odstraní se



vhodným způsobem vodič elektrického proudu pomocí suchého nevodivého materiálu, jakým je například guma, dřevěná tyč alespoň 30 cm dlouhá, suchý provaz nebo oděv. Přerušit vodič, (např. přeseknout sekerou) může jen ten, kdo se v tom bezpečně vyzná.

Postiženého je třeba vyprostit (vytáhnout) z dosahu elektrického proudu. Zachránce se nesmí dotýkat holou rukou jeho těla ani vlhkých částí oděvu, pokud nebyl elektrický proud vypnut. Hoří-li postižený (šaty) účinkem elektrického proudu nebo z jiné příčiny, hasí se po vypnutí elektrického proudu suchou látkou, nejlépe však nehořlavou pokrývkou. Po vyproštění z obvodu elektrického proudu je zachránce povinen poskytnout první pomoc až do příchodu lékaře. U postiženého, který nedýchá, musí ihned zahájit a až do příchodu lékaře udržovat umělé dýchání.

10.0. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení mohou být přijaty pouze odpady specifikované v bodě 2.1. Přijímané odpady musí splňovat požadavky a podmínky pro využívání odpadů v zařízení ke sběru, výkupu, úpravě a využívání odpadů stanovené vyhláškou č. 383/2001 Sb. anebo pro ukládání na skládky a v zařízeních na využívání odpadů na povrchu terénu.

11.0. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

Mimo přijímané odpady jsou v zařízení využívány materiály/suroviny:

- motorová nafta pro pohon motorů strojů a zařízení
- benzín pro pohon motorů strojů a zařízení
- posypový materiál na zimní údržbu komunikací

12.0. Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. tuny/t odpadu)

Výstup ze zařízení

Výsledným produktem procesu úpravy odpadů je vytríděný jednodruhový odpad, který lze předat k využití v souladu s platnými právními předpisy.

Poměr využitelných výstupů/výrobků k upravovaným odpadům nelze stanovit, neboť se jedná o nové zařízení.

V zařízení nejsou získávány žádné využitelné energie.

13.0. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Při provozu zařízení nejsou energie využívány. Pro manipulaci, ukládání nebo třídění odpadů jsou nutné pouze pohonné hmoty pro manipulační, dopravní a jiné prostředky.

Energetickou náročnost vztahenou na množství přijímaných odpadů nelze stanovit vzhledem k rozdílné náročnosti při vyžívání jednotlivých druhů odpadů v jednotlivých částech zařízení.

14.0. Minimalizace obtěžování a rizik z provozu zařízení (odpady, odpadní vody, emise pachů, ptáci, paraziti, hmyz a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení)



Pro případ vzniku odpadů z činnosti osob zabezpečujících provoz sběrného dvora (kancelář a šatna) jsou v zařízení k dispozici odpadové koše o objemu 40 l, do kterých je odděleně shromažďován směsný komunální odpad. Při provozu zařízení není předpoklad vzniku většího množství těchto odpadů. Tento odpad je po naplnění sběrového prostředku (cca 1 x týdně) ukládán do shromažďovacích kontejnerů umístěných v sektoru č. 1 sběrného dvora (papír, plast, sklo, dřevo, železo, směsný komunální odpad, objemný odpad, biologicky rozložitelný odpad, stavební odpad, zemina apod.). Jejich množství je stanoveno odborným odhadem a zaznamenáno do evidence odpadů 1 x za měsíc jako vlastní produkce (A00).

Manipulační a dopravní technika je servisována mimo zařízení (kompletní odborný servis včetně nakládání se vzniklým odpadem v souladu se zákonem o odpadech zabezpečuje buď vlastní opravárenská dílna provozovatele anebo službu konající externí subjekt).

Emise zápachu ze zařízení

Obtěžování obytných objektů zápachem z procesu biologického rozkladu přijímaných odpadů nepřípadá v úvahu, neboť příjem BRKO bude vzhledem k městské zástavbě omezen. Taktéž k obtěžování nadměrnou prašností či hlukem nemůže docházet.

Opatření proti případné zvýšené prašnosti: případná prašnost bude eliminována vlhčením.

Opatření proti hlučnosti: zelená bariéra po obvodu sběrného dvora.

Opatření proti šíření zápachu z případného aerobního rozkladu odpadů: průběžný odvoz odpadu ze sběrného dvora zabezpečí, že nebude docházet k významnému množství shromažďovaného odpadu.

Opatření k omezení nadměrnému výskytu hmyzu a nežádoucímu šíření obtížných živočichů: v případě vzniku potřeby bude provedena jednorázová deratizace areálu.

15.0. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Odpady vzniklé provozem zařízení

Případné odpady vzniklé během příjmu odpadů separací nežádoucích příměsí komunálních odpadů (plasty, kov, sklo, dřevo) jsou dle čistoty soustředovány buď jako směsný komunální odpad anebo jsou odděleně soustředovány společně s jinými odpady stejných vlastností (viz popis v bodě 7.0. tohoto provozního řádu) a následně předávány oprávněné osobě. Při předání odpadů oprávněné osobě ke skládkování bude vždy při první dodávce v kalendářním roce předán řádně vyplněný základní popis odpadů.

Provozovatel požádal o souhlas k upuštění od odděleného shromažďování určitých druhů odpadů.

Odpadní vody vzniklé provozem zařízení

Odpadní splaškové vody z provozu kanceláře jsou vypouštěny do městské kanalizační sítě na základě smlouvy s jejím provozovatelem.

Emise zápachu rozkladu odpadů a splaškových vod nejsou a tedy jsou neměřitelné, nelze tudíž stanovit hmotnostní podíl emisí k hmotnosti přijímaných odpadů.



16.0. Návrh provozního deníku dle přílohy č. 1 bodu 10. vyhl.č. 383/2001 Sb.

V provozním deníku sběrného dvora jsou uváděny provozní údaje o převzetí odpadů:

- 1) datum převzetí odpadu
- 2) jméno, příjmení, adresa a číslo OP občana, který odpad předal
- 3) popis převzatých odpadů např. lednice, kolo, pneumatika, koberec, tráva, stavební sut'
- 4) množství, objem příp. hmotnost

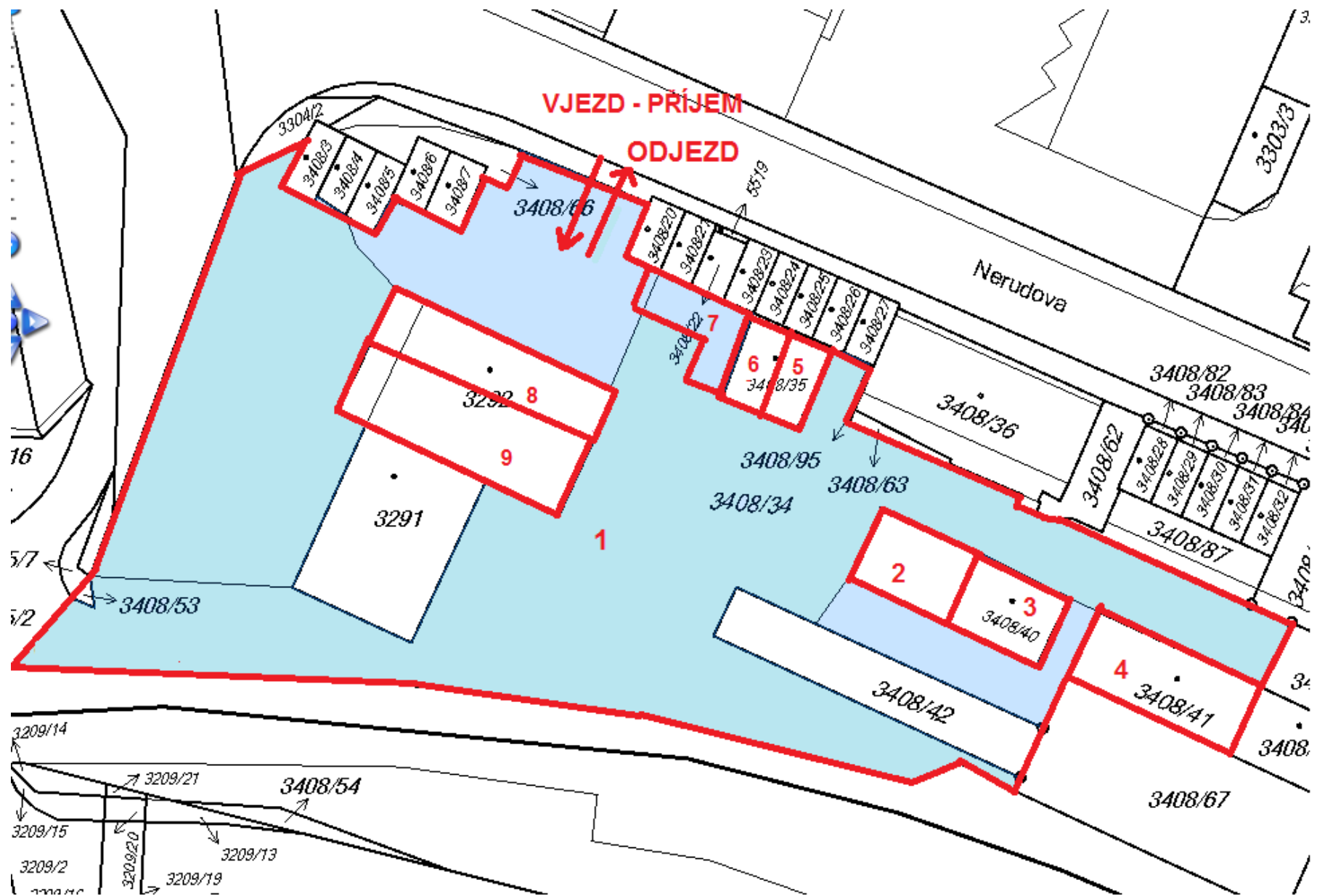
Dále jsou zde zaznamenány údaje dle Přílohy č. 2 tohoto provozního řádu.

17.0. Přílohy

Příloha č. 1 – Situace rozložení jednotlivých sektorů v areálu sběrného dvora

Legenda k mapce:

- Sektor č. 1 – Zpevněná manipulační a odstavná plocha pro umístění a manipulaci s kontejnery
- Sektor č. 2 – Sklad nebezpečných odpadů
- Sektor č. 3 – Přístřešek pro kontejnery
- Sektor č. 4 – Přístřešek pro kontejnery
- Sektor č. 5 – Místo zpětného odběru použitého elektrozařízení
- Sektor č. 6 – Místo pro shromažďování vytříděných druhotných surovin
- Sektor č. 7 – Separáčnické hnízdo pro třídění využitelných složek komunálních odpadů
- Sektor č. 8 - Zázemí obsluhy (kanceláře, sklad, šatna, WC, sprcha, kuchyňka)
- Sektor č. 9 – V současné době bez využití



Příloha č. 2 – Provozní deník zařízení „Sběrný dvůr Litoměřice“ (část A)

Datum:

Pracovník na směně:

Průběh směny:

Poruchy, závady, opravy:

Mimořádné události:

Školení:

Část B – návrh údajů provozní evidence (tabulka)

Přijaté/vydané odpady (+/-)

Datum převzetí/předání

Jméno, příjmení, adresa, číslo OP/Název, adresa provozovny, IČO

Popis převzatého odpadu/Název předaného odpadu

Množství odpadu: objem, kusy, příp. hmotnost

Tabulka: VZOR PROVOZNÍ EVIDENCE ODPADU

Zařízení: Sběrný dvůr Litoměřice

Osoba odpovědná za evidenci:

| Evid. číslo | podpis obsluhy zařízení | datum | Popis přijatého odpadu/Název předaného odpadu | Kusy/ objem/množství odpadu (*) | Identifikace fyzické osoby/ osoby oprávněné k převzetí odpadu | | |
|----------------|----------------------------|---------------------|--|---------------------------------------|--|----------------|--------------|
| | | přijetí/ předání | | | jméno | příjmení/název | číslo OP/IČO |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

* přijetí kladnou hodnotou

odvoz je uváděn zápornou
hodnotou



SBĚRNÝ DVŮR LITOMĚŘICE

Provozovatel: Město Litoměřice

sídlo: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958, DIČ:CZ 00263958

Odpovědná osoba: Ing. Lucie Egrešiová, tel. 416 916 175

| Provozní doba | |
|---------------|--------------|
| Pondělí | 8:30 – 16:00 |
| Úterý | 8:30 – 18:00 |
| Středa | 8:30 – 16:00 |
| Čtvrtek | 8:30 – 18:00 |
| Pátek | 8:30 – 15:00 |
| Sobota | 8:00 – 14:30 |
| Neděle | zavřeno |

Druhy přijímaných odpadů:

| Název odpadu/skupina odpadu | Kateg. | Katalogové číslo |
|---|--------|--------------------|
| Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné | N | 15 01 10 |
| Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami | N | 15 02 02 |
| Pneumatiky | O | 16 01 03 |
| Brzdové kapaliny | N | 16 01 13 |
| Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky | N | 16 01 14 |
| Laboratorní chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky | N | 16 05 06 |
| Stavební a demoliční odpady | O | 17 01 07, 17 09 04 |
| Stavební materiály obsahující azbest | N | 17 06 05 |
| Papír a lepenka | O | 20 01 01 |
| Sklo | O | 20 01 02 |
| Textilní materiály | O | 20 01 11 |
| Rozpouštědla | N | 20 01 13 |
| Kyseliny | N | 20 01 14 |
| Zásady | N | 20 01 15 |
| Fotochemikálie | N | 20 01 17 |
| Pesticidy | N | 20 01 19 |
| Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť | N | 20 01 21 |
| Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky | N | 20 01 23 |
| Jedlý olej a tuk | O | 20 01 25 |
| Oil a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 | N | 20 01 26 |
| Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky | N | 20 01 27 |
| Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie | N | 20 01 33 |
| Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33 | O | 20 01 34 |
| Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23 (nekompletní) | N | 20 01 35 |
| Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 (nekompletní) | O | 20 01 36 |
| Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37 | O | 20 01 38 |
| Plasty | O | 20 01 39 |
| Kovy | O | 20 01 40 |
| Biologicky rozložitelný odpad | O | 20 02 01 |
| Objemný odpad | O | 20 03 07 |

**ODPADY JSOU PŘIJÍMÁNY POUZE OD OBČANŮ MĚSTA LITOMĚŘICE.
SBĚRNÝ DVŮR NENÍ URČEN PRO UKLÁDÁNÍ ODPADU Z PODNIKATELSKÉ
ČINNOSTI.**